

## 社会团体换届相关事项温馨提示

### 一、关于社会团体换届的温馨提示（准备阶段）：

1. 请按照自治区社科联学会部印发的《自治区社科联业务主管的社会团体换届工作手册》准备换届具体材料。

2. 理事候选人中要有 1/3 以上高级职称（含副高）人员，常务理事候选人中也要有 1/3 以上高级职称（含副高）人员，负责人（会长、副会长、秘书长）候选人中也要有 1/3 以上高级职称（含副高）人员。

3、会员、理事、常务理事、负责人、监事设置要求：

①会员中选理事：理事人数不超过会员的 1/3；

②理事中选常务理事（理事达到或超过 30 人可设常务理事，也可不设常务理事）：常务理事人数不超过理事的 1/3；

③常务理事中选负责人（会长、副会长、秘书长）：负责人人数不超过常务理事的 1/3。负责人候选人不超过 70 岁，连任不超过两届，其中秘书长要求为专职人员。（若理事不超过 30 人不设常务理事，则从理事中选负责人，负责人人数不超过理事的 1/3。）

④至少要有一名监事，三名及以上监事需要设立监事会。（理事不能担任监事）

4. 每一位负责人（会长、副会长、秘书长）候选人都要填写《社会团体负责人备案表》，除负责人外的其他每一位理事、监事都要填写《社会团体理事监事备案表》，并经人事关系所在单位盖章（是单位大章，非二层机构印章，在职在编或退休人员需按干部管理权限审批盖章）。此表一式三份。（落款时间可不填，均附上身份证和高级职称复印件）

5. 每一位负责人（会长、副会长、秘书长）候选人的《社会团体负责人备案表》盖章处，所盖单位需要是广西当地的，不能是省外的。

6. 公职人员（含离退休人员）在社会团体兼任职务（包括领导职务和名誉职务、常务理事、理事等）须按干部管理权限审批或备案后方可兼职（具体办理须咨询本人所在单位人事处）。名誉职务、负责人（会长、副会长、秘书长、法定代表人）、理事、监事为公职人员（含离退休人员）需提交《在职（离退休）领导干部兼任社团领导职务审批表》（见换届手册附件8）和其他同意任职文件材料，须为原件。

7. 章程要按最新示范文本修改。若不需要修改章程也需要会议无记名投票审议通过。请将电子版的章程、章程核准表、章程修改说明发给学会部黄晓明，具体办理联系黄晓明5863506。

8. 要有审计报告原件一份（届内审计报告）。（①变更法定代表人的，须向自治区民政厅申请法定代表人离任审计，

并由自治区民政厅指定第三方审计机构进行财务审计；②暂不变更法定代表人的，须自行联系具备资质的第三方审计机构进行财务审计。③社会组织在审计完成、第三方审计机构出具审计报告后（存在问题的须完成整改），将审计报告（需整改的同时提供整改报告）连同换届材料报自治区社科联，按有关规定办理换届手续。）

9. 届次要以实际换届次数来算。材料中注意标题和正文要写清楚“第X届”，不要写成“新一届”。

10. 选举办法，第九点，要列出总监票人、监票人、计票人姓名，如总监票人1名（XXX）。注意都不能是候选人。

以上为要特别注意的事项，其他具体要求、需要提交的材料清单请按照换届工作手册以及中央、自治区有关文件为准。（换届材料交给自治区社科联学会部 707 何思瑶，联系电话 5868842）

## **二、关于社会团体换届的温馨提示（开换届会时）：**

1. 会议名称：广西XX会第X届会员大会（或会员代表大会）

2. 到会人数要求：到会人数超过会员总数的2/3方可开会（不是会员代表的2/3），到会的理事候选人数须超过理

事候选人总数的 2/3。社科联出席人员、学会邀请的其他嘉宾不算到会人数、不发选票。

3. 根据制定的会议议程逐项进行，请参考换届工作手册主持词模板制定主持词，先审议通过工作报告、财务报告，再审议章程修改草案并投票通过章程修改草案（全体参会会员投票），再审议通过选举办法、监票人、计票人，再选出理事（全体参会会员投票）、公布结果，再开理事会议选常务理事、会长、副会长、秘书长（全体当选理事投票）【根据章程第十五条、第二十一条规定由全体参会会员选理事，理事选会长、副会长、秘书长等负责人，主持词应相应修改】

4. 有关选票要该项议程的时候才分别发放，不能提前发放或一起发放。（需投票，不能举手表决）

### **三、关于社会团体换届的温馨提示（开完换届会议后）：**

1. 办理负责人备案。需要的材料清单按《自治区社科联业务主管的社会团体换届工作手册》准备（有模板，见换届手册）。《社会团体负责人备案表》一式三份，法定代表人签字、盖章。联系人：学会部何思瑶 5868842

2. 办理章程核准（投票修改章程）。具体办理请先联系学会部黄晓明 5863506

3. 办理法定代表人变更（如换届方案更换法定代表人时须办理）。具体办理请先联系学会部何思瑶 5868842

4. 住址、通讯地址、邮寄地址变更。具体办理请先联系学会部黄晓明 5863506

## 自治区社科联社会组织变更章程材料清单

具体请联系黄晓明 5863506

“直属社会组织”变更登记事项(如名称、宗旨、业务范围、地址、负责人、内部组织机构调整、办事机构变更等)和修订章程,须事先以书面形式报自治区社科联批准,没有建立党组织的社会组织,必须提交党组织组建工作方案、党建工作承诺书和党员信息表,待同意后再办理变更登记手续

“会员社会组织”变更登记事项和修订章程后,经登记管理机关变更登记(核准)后报自治区社科联备案。

**修改社会组织章程应当提交以下材料(一式1份):**

1. 《关于××××(社会组织名称)变更章程的请示》(注明变更理由、理事会或常务理事会审议情况,具体变更内容等);

2. 修改章程核准表;

3. 《广西壮族自治区社会组织变更登记表》;

4. 社会组织登记证书正、副本复印件;

5. 变更后的章程及修订说明;

6. 理事会或常务理事会会议纪要;

7. 理事会或常务理事会参会人员签到表;

8. 理事长(会长)或法定代表人签名委托书、经办人身份证件复印件。

9. 修改章程对照表